



Sveučilište u
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2016./2017.

Naziv sastavnice: Kineziološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu

Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice: Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom (po potrebi, dodajte redove):

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Izrada i usvajanje Politike osiguravanja kvalitete	Izrada Politike osiguravanja kvalitete i usvajanje iste na Fakultetskom vijeću	Ožujak 2017.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Fakultetsko vijeće
b)	Izrada i usvajanje godišnjeg izvješća o osiguravanju kvalitete za akademsku 2015./16. godinu	Izrada godišnjeg izvješća o osiguravanju kvalitete za akademsku 2015./16. godinu i usvajanju istog na Fakultetskom vijeću	Siječanj 2017.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Fakultetsko vijeće
c)	Izrada i usvajanje plana aktivnosti za osiguravanje kvalitete za akademsku 2016./17. godinu	Izrada plana aktivnosti za osiguravanje kvalitete za akademsku 2016./17. godinu i usvajanje istog na Fakultetskom vijeću	Siječanj 2017.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Fakultetsko vijeće
d)	Usklađivanje internih akata Fakulteta s važećim sveučilišnim i zakonskim propisima	Revizija internih akata i njihovo usklađivanje s važećim sveučilišnim i zakonskim propisima	Kontinuirano	Tajnik Fakulteta, Povjerenstvo za normativnu djelatnost Fakultetsko vijeće

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
e) Organizacija sastanaka i tematskih radionica o osiguravanju i unaprjeđivanju kvalitete na Fakultetu sa studentima, nastavnicima i nenastavnim osobljem	Sukladno aktualnim potrebama i interesima, organizirat će se sastanci i tematske radionice o osiguravanju i unaprjeđivanju kvalitete	Jednom godišnje	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Analiza rezultata vrjednovanje studija u cjelini	Analizirat će se rezultati vrjednovanje studija u cjelini te sukladno istima predložiti mjere za unaprjeđenja studija	Lipanj 2017.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
b)	Analiza zapošljivosti studenata prema završenom studijskom programu	Prikupiti i analizirati podatke HZZ-a o zapošljavanju studenata Kineziološkog fakulteta	Lipanj 2017.	Studentska referada, Alumni, Prodekan za nastavu i studente
c)	Povezivanje s vanjskim dionicima	Povezivanje s gospodarskim i drugim predstavnicima vanjskih dionika u svrhu prikupljanja podataka potrebnih za unaprjeđenje studijskih programa	Kontinuirano	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Analiza rezultata sveučilišnih studentski anketa i poduzimanje mjera za unaprjeđenje kvalitete izvođenja nastave	Analizirat će se rezultati studentskih anketa te će se obaviti razgovori s lošije ocijenjenim nastavnicima, a po potrebi i uputiti ih na edukaciju za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija	Ožujak 2017.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, prodekan za nastavu i studente
b) Informatičko opismenjavanje i upoznavanje studenata s relevantnim izvorima informacija	Organizirat će se radionice za studente sukladno potrebama	Jednom godišnje	Centar za bibliotečno-informacijsku djelatnost
c) Semestralni sastanci studenata pojedinih godina s prodekanom za nastavu i studente, koordinatorima godina i predstavnikom Studentskog zbora	Organizirat će se sastanci studenata s prodekanom za nastavu i studente, koordinatorom studenata i predstavnikom Studentskog zbora kako bi se studenti upoznali sa svojim pravima i obvezama vezanima uz studij te kriterijima vrjednovanja njihovog rada	Jednom u svakom semestru	Prodekan za nastavu i studente
d) Jačanje ponude knjižničkog fonda	Obnova knjižničkog fonda domaćom i stranom znanstvenom i stručnom literaturom	Kontinuirano	Centar za bibliotečno-informacijsku i izdavačku djelatnost

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
e)	Unaprjeđenje studentskog standarda	Održavat će se semestralni sastanci sa studentima te redovito pregledavati prijedlozi, primjedbe i pohvale studenata zaprimljeni putem studentskog sandučića, a kako bi se utvrdili njihovi interesi i potrebe te se postupalo prema daljnjem unaprjeđenju studentskog standarda, sukladno mogućnostima Fakulteta	Kontinuirano	Prodekan za nastavu i studente, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
f)	Suradnja s gospodarstvom	Širit će se suradnja s gospodarstvom u svrhu daljnjeg otvaranja mogućnosti stručne studentske prakse	Kontinuirano	Uprava Fakulteta

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Jasno postavljeni kriteriji upisa i napredovanja studenata	Kao i svake akademske godine, i ove će se donijeti odluka uvjetima upisa, sadržaju i načinu provođenja razredbenog ispita, uvjetima upisa u višu godinu studija itd.; primjena Pravilnika o studiranju	Kontinuirano	Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja
b)	Dosljednost i transparentnost procesa i kriterija upisa	Svi kriteriji i utvrđeni procesi upisa bit će javno objavljeni; sudjelovanjem predstavnika studenata u radu Fakultetskog vijeća i raznih povjerenstava osigurava se aktivno sudjelovanje studenata u kreiranju kriterija i procesa upisa	Lipanj 2017.	Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja, Fakultetsko vijeće
c)	Poticanje domaće i međunarodne mobilnosti studenata	Studentima je omogućeno ostvarivanje nastavnih obveza na drugim sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu te na inozemnim visokoobrazovnim ustanovama; angažiranje još jedne osobe u Uredu za međunarodnu suradnju kroz stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa	Kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju, protokol i odnos s javnošću
d)	Provedba izmjena i dopuna studijskih programa	Po konačnoj verifikaciji izmjena i dopuna studijskih programa, krenut će se s primjenom istih	Po konačnoj verifikaciji izmjena i dopuna studijskih programa	Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja, Prodekan za nastavu i studente, svi nastavnici

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
e)	Otvaranje dislociranih stručnih studija	Pokrenut će se postupak za odobrenjem, a potom i otvaranjem dislociranih stručnih studija	Lipanj 2017.	Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja, Predstojnik stručnih studija

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti	
a)	Analiza rezultata sveučilišnih studentski anketa i poduzimanje mjera za unaprjeđenje kvalitete izvođenja nastave	Analizirat će se rezultati studentskih anketa te će se obaviti razgovori s lošije ocijenjenim nastavnicima, a po potrebi i uputiti ih na edukaciju za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija	Ožujak 2017.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, prodekan za nastavu i studente
b)	Unaprjeđenje nastave	Izbori novih suradnika i vanjskih suradnika Fakulteta	Kontinuirano	Povjerenstvo za kadrovska pitanja, Fakultetsko vijeće
c)	Napredovanje nastavnika i podizanje kvalitete rada	Provođenje postupaka izbora nastavnika u viša zvanja odnosno provođenje postupaka reizbora	Kontinuirano	Povjerenstvo za kadrovska pitanja, Fakultetsko vijeće
d)	Unaprjeđenje nastavničkih vještina	Redovito održavati radionice i edukacije o unaprjeđenju nastavničkih kompetencija	Kontinuirano	Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
e)	Znanstveni i profesionalan razvoj nastavnika	Nastavnicima se pruža financijska potpora za sudjelovanje na domaćim i međunarodnim znanstvenim skupovima	Kontinuirano	Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za znanstveni rad i etiku

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Izrada i donošenje <i>Strategije istraživačkog rada na Kineziološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu za razdoblje 2017. – 2022. godine</i>	Imenovano povjerenstvo izradit će prijedlog Strategije koji će se potom uputiti na konačno usvajanje Fakultetskom vijeću	Rujan 2017.	Povjerenstvo za izradu Strategije, Fakultetsko vijeće
b) Organizacija i sudjelovanje u organizaciji znanstvenih konferencija	Samostalna organizacija i suorganizacija planiranih znanstvenih konferencija	Rujan 2017.	Uprava Fakulteta, Ured za međunarodnu suradnju, protokol i odnose s javnošću
c)			

5.2 Stručna djelatnost				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Organizacija i sudjelovanje u organizaciji stručnih konferencija	Samostalna organizacija i suorganizacija planiranih stručnih konferencija	Rujan 2017.	Uprava Fakulteta, Ured za međunarodnu suradnju, protokol i odnose s javnošću
b)	Suradnja sa stručnim asocijacijama	Daljnji razvoj suradnje sa stručnim asocijacijama i jačanje suradnje s domaćim i međunarodnim srodnim institucijama	Kontinuirano	Uprava Fakulteta
c)				

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Objava novih nastavnih materijala	Priprema novih nastavnih materijala koji će, nakon postupka recenzije i odobrenja, biti objavljeni i dostupni studentima	Kontinuirano	Povjerenstvo za znanstveno-nastavnu literaturu i izdavačku djelatnost, svi nastavnici
b)	Obnova knjižničnog fonda	Nabava znanstvene i stručne literature na hrvatskom i engleskom jeziku, u tiskanom i elektroničkom obliku.	Kontinuirano	Centar za bibliotečnu i izdavačku djelatnost
c)	Pružanje pomoći studentima u snalaženju u informacijskim i komunikacijskim sustavima	Uvodna predavanja za studente bruoše o službenim komunikacijskim kanalima tijekom studija, radionice: <i>Uvod u akademski studij, Kako učiti?</i>	Početkom akademske godine	prodekan za nastavu, Centar za informatičku potporu, Centar za bibliotečnu i izdavačku djelatnost, profesori psihologije
d)	Upućivanje u znanstveno-istraživački rad	Objavom materijala na webu, dolaskom u knjižnicu i osobnim konzultacijama	Tijekom akademske godine	Centar za bibliotečnu i izdavačku djelatnost
e)	Izgradnja lifta	Nakon ishoda svih potrebnih dozvola, izgradit će se lift za potrebe osoba s invaliditetom	Rujan 2017.	Uprava Fakulteta

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Prikupljanje i analiza podataka o studentskoj populaciji, napredovanju i uspješnosti studenata te odustajanju od studija	Redovito ažuriranje svih relevantnih podataka	Kontinuirano	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Studentska referada
b)	Prikupljanje i analiza informacija o zadovoljstvu studenata studijem i studijskim programima	Redovito ažuriranje svih relevantnih informacija	Kontinuirano	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Studentska referada
c)				

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Dostupnost i transparentnost svih podataka o Fakultetu i njegovoj djelatnosti	Redovito ažuriranje svih dostupnih podataka i informacija na web stranicama Fakulteta	Kontinuirano	Osobe zadužene za ažuriranje web stranice prema područjima djelatnosti, Centar za informatičku potporu
b)				
c)				

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Priprema, organizacija i suorganizacija međunarodnih znanstvenih i stručnih konferencija	Organizacija i suorganizacija planiranih međunarodnih znanstvenih i stručnih konferencija	Rujan 2017.	Uprava Fakulteta, Ured za međunarodnu suradnju, protokol i odnose s javnošću
b)	Kadrovski ojačati Ured za međunarodnu suradnju, protokol i odnose s javnošću	Angažiranje još jedne osobe u Uredu za međunarodnu suradnju kroz stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa	Veljača 2017.	Uprava Fakulteta, Ured za međunarodnu suradnju, protokol i odnose s javnošću
c)	Jačanje mobilnosti	Kontinuirano informiranje studenata i zaposlenika o mogućnostima mobilnosti	Kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju, protokol i odnose s javnošću
d)	Daljnje širenje međunarodne suradnje	Razvoj postojećih i uspostava novih suradnji s inozemnim visokoobrazovnim ustanovama	Kontinuirano	Uprava Fakulteta, Ured za međunarodnu suradnju, protokol i odnose s javnošću

10. Periodička vanjska vrjednovanja [ESG 1.10]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Priprema za naredno vanjsko vrednovanje	Osvrt na rad Fakulteta, prikupljanje i arhiviranje podataka, ažuriranje podataka u ISVU-u i MOZVAG-u	Kontinuirano	Uprava Fakulteta, odgovorne osobe prema područjima djelatnosti
b)				
c)				

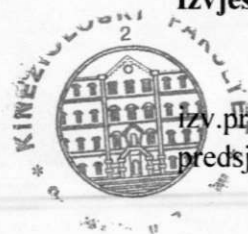
Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

1. izv.prof.dr.sc. Mario Baić, prodekan za nastavu i studente, predsjednik
2. prof.dr.sc. Vesna Babić, članica
3. izv.prof.dr.sc. Goran Sporiš, član
4. doc.dr.sc. Maja Horvatin-Fučkar, članica
5. doc.dr.sc. Mario Kasović, član
6. dr.sc. Vlatko Vučetić, v.pred., član
7. dr.sc. Dario Škegro, član
8. Marijana Briški Gudelj, prof., dipl. bibl., članica
9. Tajana Žderić, dipl. iur., članica
10. Ivana Degirmendžić, članica
11. Alen Plevnik, predstavnik studenata, član

Datum sačinjavanja Plana aktivnosti:

Zagreb, 23. siječnja 2017.g.

Izvešće pripremio/la:



Baić M
izv. prof.dr.sc. Mario Baić,
predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom