

Temeljem članka 63. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN br. 123/03., 198/03., 105/04., 174/04., 46/07., 63/11., 94/13., 139/13.) te članka 56. Statuta Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Kineziološkog fakulteta, na prijedlog Povjerenstva za nastavu i studentska pitanja od 2. rujna 2014.g. te po prethodno pribavljenom mišljenju Dekanskog kolegija od _____ 2014.g., na svojoj ____ redovitoj sjednici održanoj _____ 2014.g., donosi

OPĆE PROPOZICIJE

U SVEZI S POSTUPKOM IMENOVANJA I ANGAŽIRANJA VANJSKIH SURADNIKA U NASTAVI SVEUČILIŠNOG STUDIJA KINEZIOLOGIJE I REDOVITOG STRUČNOG STUDIJA ZA IZOBRAZBU TRENERA

Članak 1.

- (1) Ovim propozicijama pobliže se utvrđuje postupak imenovanja i angažiranja vanjskih suradnika u nastavi sveučilišnog studija kineziologije i redovitog stručnog studija za izobrazbu trenera Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 2.

- (1) Imenovanje vanjskog suradnika predlaže nositelj predmeta sukladno stvarnim potrebama predmeta.
- (2) Postupak imenovanja vanjskog suradnika pokreće se na matičnom zavodu nakon čega se predloženo imenovanje upućuje na konačno usvajanje Fakultetskom vijeću.
- (3) Uz prijedlog imenovanja Fakultetskom vijeću, obvezno se prilažu slijedeći dokumenti vanjskog suradnika:
 - životopis,
 - popis objavljenih znanstvenih i stručnih radova,
 - preslike diploma i potvrda o izboru u zvanje,
 - preslika domovnice,
 - preslika osobne iskaznice,
 - preslika prve stranice porezne kartice,
 - obrazac popunjen svim traženim podacima (Prilog I. Općih propozicija).

Članak 3.

- (1) Vanjski suradnik imenuje se na vrijeme od četiri akademske godine.
- (2) Postupak imenovanja vanjskog suradnika pokrenut tijekom akademske godine smatrat će se postupkom imenovanja vanjskog suradnika za slijedeću akademsku godinu i tri naredne akademske godine.
- (3) Iznimno od odredbe prethodnog stavka ovog članka, moguće je, zbog izvanrednih potreba predmeta, imenovati vanjskog suradnika tijekom akademske godine za tekuću akademsku godinu i tri naredne, pri čemu je prijedlog takvog imenovanja potrebno detaljno obrazložiti.
- (4) Imenovanom vanjskom suradniku djelatnici Centra za informatičku potporu Fakulteta dodjeljuju e-mail adresu u domeni *kif.hr* putem koje će se vršiti sva službena komunikacija sa vanjskim suradnikom.

Članak 4.

- (1) Ukoliko nositelj predmeta planira angažirati imenovanog vanjskog suradnika u nastavi, dužan je njegov angažman predvidjeti u izvedbenom planu zimskog odnosno ljetnog semestra tekuće akademske godine.
- (2) Pritom je nositelj predmeta dužan voditi računa o vrsti nastave koju je imenovani vanjski suradnik ovlašten izvoditi temeljem stečenog stupnja zvanja odnosno stečenih kompetencija.
- (3) Ukoliko se radi o angažiranju vanjskog suradnika u nekoj od tri naredne godine nakon prve godine imenovanja, nositelj predmeta dužan je dostaviti ažurirani obrazac, predviđen odredbom članka 2. ovih Općih propozicija, popunjen traženim osobnim podacima o vanjskom suradniku (Prilog I. Općih propozicija).

Članak 5.

- (1) Na početku semestra u kojem je angažiran u nastavi pojedinog predmeta, vanjski suradnik s Fakultetom potpisuje ugovor o djelu.
- (2) Ugovorom o djelu vanjski suradnik obvezuje se sudjelovati u nastavi pojedinog predmeta sukladno izvedbenom planu zimskog odnosno ljetnog semestra tekuće akademske godine, dok mu se Fakultet zauzvrat obvezuje isplatiti naknadu sukladno konačnom izvješću o realiziranim satima nastave.

Članak 6.

- (1) Na početku semestra u kojem je angažiran u nastavi pojedinog predmeta, vanjski suradnik od djelatnika Centra za informatičku potporu Fakulteta zadužuje elektroničku karticu evidencije održavanja nastave.
- (2) Vanjski suradnik dužan je evidentirati svoj rad u nastavi provlačenjem predmetne elektroničke kartice kroz sustav e-evidencije koji se nalazi na ulazu u predavaonicu ili dvoranu.
- (3) Ukoliko vanjski suradnik održava nastavu izvan zgrade Fakulteta, istu je dužan evidentirati provlačenjem elektroničke kartice kroz prijenosni uređaj e-evidencije.
- (4) Ukoliko vanjski suradnik koji održava nastavu izvan zgrade Fakulteta nema na raspolaganju prijenosni uređaj e-evidencije, realiziranu nastavu evidentirat će naknadnim unosom u sustav e-evidencije, za što mu je potrebna izričita suglasnost nositelja predmeta i prodekana za nastavu i studente data na propisanom obrascu (Prilog II. Općih propozicija).

Članak 7.

- (1) Sva nastava pojedinog predmeta realizirana od strane nastavnika i vanjskih suradnika mora biti evidentirana u sustavu e-evidencije najkasnije u roku od 8 (osam) dana računajući od dana završetka nastave u tekućem semestru.
- (2) Ukupan broj realiziranih sati nastave pojedinog predmeta mora odgovarati izvedbenom planu predmeta.
- (3) Za gore navedene stavke ovog članka odgovoran je nositelj predmeta.

Članak 8.

- (1) Po isteku 8 (osam) dana od dana završetka nastave u tekućem semestru, iz sustava e-evidencije povlači se konačno izvješće o realiziranim satima nastave svakog angažiranog vanjskog suradnika.
- (2) Predmetno konačno izvješće o realiziranim satima nastave u tekućem semestru potpisuju vanjski suradnik, nositelj predmeta i prodekan za nastavu i studente, a tako potpisano izvješće prilaže se ugovoru o djelu zaključenom između Fakulteta i vanjskog suradnika te čini njegov sastavni dio.
- (3) Tako potpisano konačno izvješće jedini je valjani temelj za isplatu naknade vanjskom suradniku.

Članak 9.

- (1) Ove Opće propozicije objavljuju se na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici Fakulteta te stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

D E K A N

izv.prof.dr.sc. Damir Knjaz

Klasa:

Ur.broj:

Zagreb,