

25

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
KINEZIOLOŠKI FAKULTET

O D L U K A
O UKIDANJU ISPISA PRIJAVNICA NA KINEZIOLOŠKOM
FAKULTETU SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

Zagreb, srpanj 2017.g.

Na temelju članka 63. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN br. 123/03., 198/03., 105/04., 174/04., 2/07., 46/07., 45/09., 63/11., 94/13., 139/13., 101/14., 60/2015.) i članka 56. Statuta Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, a sukladno Smjernicama unaprjeđenja kvalitete studija kineziologije i studija izobrazbe trenera, Fakultetsko vijeće Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, na prijedlog Povjerenstva za nastavu i studentska pitanja, na 8. redovitoj sjednici održanoj 13. srpnja 2017.g., d o n o s i

O D L U K U

O UKIDANJU ISPISA PRIJAVNICA NA KINEZIOLOŠKOM FAKULTETU SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

Članak 1.

Ovom Odlukom ukida se ispis prijavnica prilikom polaganja ispita svih studenata na svim godinama studija Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet), počevši od akademske 2017./18. godine.

Članak 2.

Službena evidencija o održanim ispitima vodi se na način kako slijedi:

- predmetni nastavnik najkasnije 24 sata prije početka ispita objavljuje raspored za pisani, usmeni odnosno praktični dio ispita u kojem navodi točno vrijeme i mjesto održavanja ispita te prezime i ime studenta;
- evidencija ocjena iz pisanog, usmenog odnosno praktičnog dijela ispita vodi se na obrascu *Ispitna lista*, a koju predmetni nastavnik može generirati iz ISVU sustava, modul: *ISVU Ispiti > Ispit > Ispis > Ispitna lista* ili eventualno *ISVU Ispiti > Ispit > Raspored za usmeni > Ispis rasporeda > Raspored za ispitivače*;
- u *Ispitnu listu* unosi se JMBAG, prezime i ime studenta, redni broj izlaska na ispit, ocjena pisanog dijela ispita, prezime i ime ispravljачa pisanog dijela ispita, datum usmenog dijela ispita, konačna ocjena, prezime i ime ispitivača na usmenom dijelu ispitu;
- tako vođenu *Ispitnu listu* predmetni nastavnik čuva u arhivi svojeg predmeta minimalno 5 (pet) godina;
- nakon unosa ocjena u ISVU sustav ispitni rok mora biti zaključan u roku od 10 (deset) radnih dana od održavanja posljednjeg ispitnog termina u tom ispitnom roku;
- iz ISVU sustava, modul: *ISVU Ispiti > Ispit > Zaključavanje ispitnih rokova > Ispis > Ispitna lista* generira se *Ispitna lista* koju svojim potpisom ovjeravaju svi ispitivači navedeni na istoj listi.

Članak 3.

Ovjerene *Ispitne liste* dostavljaju se u Studentsku referadu na trajnu pohranu, i to:

- do 15. ožujka za sve ispite održane u zimskom semestru zaključno sa zimskim ispitnim rokom tekuće akademske godine;
- do 15. studenog za sve ispite održane u ljetnom semestru zaključno s jesenskim ispitnim rokom prethodne akademske godine.

Ispitne liste pohranjuju se u Studentskoj referadi abecednim redom predmeta, po akademskoj godini i semestru.

U svrhu trajne pohrane *Ispitnih lista* osigurat će se potreban prostor s mogućnošću pristupa isključivo djelatnicima Studentske referade.

Nakon diplomiranja, u studentski dosje pohranjuje se primjerak ovjerenog prijepisa ocjena, primjerak dopunske isprave o diplomiranju i diploma.

Članak 4.

Student ima pravo uložiti prigovor na unesenu ocjenu u ISVU sustav u roku od 10 (deset) radnih dana od zaključavanja ispitnog roka.

Prigovor se podnosi na propisanom obrascu koji se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 5.

Ovom Odukom stavljaju se van snage sve one odredbe akata Fakulteta kojima se uređuju pitanja ispisa prijavnica te daljnjeg postupanja s istima.

Članak 6.

Ova Odluka, nakon njezina donošenja, obvezno se objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta i stupa na snagu osmog dana od dana objave.



Klasa: *NP-602-11/17-16/11*
Ur.broj: *287-26-01-1-17-1*
Zagreb,

29-08-2017

